

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

<https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/18922,Ogloszenie-o-wolnym-stanowi sku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-w-Komendzie-Miej.html>
2024-10-05, 05:16

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

Ogłoszenie 158771

o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej
w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektor ds. kancelaryjno - biurowych w **Referacie ds.**

Wykroczeń i Przystępstw w Ruchu Drogowym

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

wymiar etatu: pełny etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

ul. Jagiellońska 13

35-025 Rzeszów

Miejsce wykonywania pracy:

Rzeszów

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie dzienników korespondencyjnych
- archiwizacja dokumentów
- prowadzenie sekretariatu Referatu
- wydawanie dokumentów służbowych

Warunki pracy**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku oraz dynamicznym, związane głównie z poruszaniem się po terenie Urzędu. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, kontakty z klientami zewnętrznymi.

Miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy

Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym, oświetlone światłem naturalnym i sztucznym, wyposażone w meble biurowe. Urząd zlokalizowany jest w jednym trzypiętrowym budynku - brak windy. Występuje ograniczony dostęp do pomieszczeń usytuowanych na piętrze budynku dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz mających problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. Wejście do budynku nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, na parterze znajduje się łazienka przystosowana dla osób niepełnosprawnych

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

Wykształcenie: średnie**Pozostałe wymagania niezbędne:**

- min. 12 miesięcy doświadczenia w sekretariacie administracji publicznej
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- umiejętność redagowania pism

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskalaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego.

Termin składania dokumentów:

29.03.2014

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie,
ul. Jagiellońska 13,
35-025 Rzeszów
Kancelaria ogólna
II piętro, pokój 218

Inne informacje:

W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia, Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia, listy motywacyjne, życiorys - powinny zawierać datę i oryginalny podpis kandydata. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztkowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty niespełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (17) 8583463.

Metryczka

Data publikacji 19.03.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Wydział Kadr i Szkolenia KMP w Rzeszowie

Osoba udostępniająca informację:

