

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

<https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/35893,Ogloszenie-nr-94-835-o-wolny-m-stanowisku-pracy-w-ramach-zastepstwa-w-korpusie-sl.html>
2024-10-05, 05:17

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 94 835 o wolnym stanowisku pracy w ramach zastępstwa, w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

Ogłoszenie nr 94835

o wolnym stanowisku pracy w ramach zastępstwa, w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

Komendant Miejski Policji w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko: Inspektor w Komisariacie Policji Rzeszów – Śródmieście KMP w Rzeszowie. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest: powyżej 6%.

wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie
ul. Jagiellońska 13
35-025 Rzeszów

Miejsce wykonywania pracy:

Komisariat Policji Rzeszów – Śródmieście KMP w Rzeszowie,
ul. Jagiellońska 13, 35-025 Rzeszów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

proceedzi Sekretariat zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej,
proceedzi, rozlicza dzienniki korespondencyjne i rejestry jawne oraz niejawne,

przygotowuje materiały i archiwizuje dokumenty,
prowadzi i aktualizuje zbiory aktów prawnych resortowych i pozaresorowych jawnych i
niejawnych,
prowadzi rejestrację wszelkiej korespondencji wpływającej i wychodzącej z jednostki,
sporządza pisma, udziela odpowiedzi.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca kancelaryjno-biurowa,
Praca jednozmianowa,
Ośmiogodzinny system pracy,

Miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy

Stale stanowisko pracy usytuowane na pierwszym piętrze w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, np. brak wind, brak podjazdów. Praca w pomieszczeniach przy naturalnym i sztucznym oświetleniu z wykorzystaniem monitora ekranowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

I. Niezbędne

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe: minimum 0,5 roku pracy w administracji publicznej

II. Pozostałe wymagania niezbędne:

bardzo dobra znajomość zasad pracy kancelaryjnej,
znajomość ustawy o służbie cywilnej,
znajomość ustawy o Policji,
znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
kreatywność, komunikatywność, odporność na stres oraz umiejętność pracy w zespole
terminowość i dyscyplina pracy
wysoka kultura osobista
posiadanie obywatelstwa polskiego
korzystanie z pełni praw publicznych
nieskazanie prawomocnym wyrokiem z umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

Wymagania pożądane:

wykształcenie wyższe,
poświadczenie bezpieczeństwa

Wymagane dokumenty i oświadczenia

CV i list motywacyjny,

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów),

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, (jeśli jest wymagane np. doświadczenie zawodowe),

kopie innych dokumentów (kopia poświadczenia bezpieczeństwa)

Termin składania dokumentów:

21 marzec 2022 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie,
ul. Jagiellońska 13,
35-025 Rzeszów
Kancelaria ogólna
II piętro, pokój 218

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia. Wszelkie składane dokumenty i oświadczenia, listy motywacyjne, życiorys – powinny zawierać datę i oryginalny podpis kandydata.

Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne, które nie zawierają dokumentów, oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty niespełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47 821 34 63.

Techniki i metody selekcji:

weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,

test wiedzy,

rozmowa kwalifikacyjna.

Pliki do pobrania

[Ogłoszenie 94835 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie](#)
68.14 KB

Metryczka

Data publikacji 17.03.2022
Data modyfikacji 01.04.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Agnieszka Bącal

Osoba udostępniająca informację:
Adam Szeląg Wydział Prewencji

Osoba modyfikująca informację:
Adam Szeląg