

# Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

<https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/36002,Ogloszenie-95802-o-wolnym-s tanowisku-pracy-w-ramach-zastepstwa-w-korpusie-sluzby.html>  
2024-10-05, 05:16

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie 95802 o wolnym stanowisku pracy w ramach zastępstwa, w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

### Ogłoszenie

**o wolnym stanowisku pracy w ramach zastępstwa, w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie**

### Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

poszukuje kandydatów na stanowisko: **główny specjalista ds. BHP w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie.**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest: powyżej 6%.

**wymiar etatu:** 1/2

**Liczba stanowisk pracy:** 1

### Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie  
ul. Jagiellońska 13  
35-025 Rzeszów

### Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 13,  
35-025 Rzeszów.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

prorowadzenie postępowań powypadkowych (analizowanie ich przyczyn oraz opracowanie wytycznych i zaleceń w zakresie ich zapobiegania) w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, jak również stwierdzenia faktu czy wypadek miał związek ze służbą bądź pracą, bieżąca kontrola warunków pracy policjantów i pracowników cywilnych w celu utrzymania bezpiecznych warunków pracy i służby,

prorowadzenie wstępnych szkoleń w zakresie BHP dla stażystów, praktykantów i pracowników nowo przyjętych lub przeniesionych na inne stanowisko pracy, realizacja cyklicznych szkoleń w celu dopuszczenia ich do pracy,

ewidencjonowanie oraz sporządzanie sprawozdań z wypadków w pracy i służbie w celu posiadania bieżącej informacji,

realizacja całokształtu zagadnień dotyczących oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w celu utrzymania bezpiecznych warunków pracy i służby,

uczestnictwo w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy zajmujących się warunkami szkodliwym i uciążliwymi dla zdrowia, chorobami zawodowymi przy pracy w celu odpowiedniego ich zakwalifikowania,

sporządzanie dokumentacji powypadkowej, prorowadzenie rejestrów wypadków przy pracy i chorób zawodowych w celu przekazania ich jednostkom nadrzędnym.

## **Warunki pracy.**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.**

Praca kancelaryjno-biurowa,

Praca jednozmianowa,

Ośmiogodzinny system pracy.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy.**

Stale stanowisko pracy usytuowane na drugim piętrze w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, np. brak wind, brak podjazdów. Praca w pomieszczeniach przy naturalnym i sztucznym oświetleniu z wykorzystaniem monitora ekranowego.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

I. Niezbędne

**Wykształcenie:** wyższe

**Doświadczenie zawodowe:** 3 lata w zakresie BHP.

II. Pozostałe wymagania niezbędne:

bardzo dobra znajomość zasad pracy kancelaryjnej,

znajomość ustawy o służbie cywilnej,

znajomość ustawy o Policji,  
znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,  
znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,  
znajomość Kodeksu Pracy oraz aktów prawnych związanych z BHP,  
kreatywność, komunikatywność, odporność na stres oraz umiejętność pracy w zespole,  
terminowość i dyscyplina pracy,  
wysoka kultura osobista,  
posiadanie obywatelstwa polskiego,  
korzystanie z pełni praw publicznych,  
nieskazanie prawomocnym wyrokiem z umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

### **Wymagania pożądane:**

wykształcenie wyższe z zakresu BHP,  
aktualne świadectwo ukończenia szkolenia okresowego dla pracowników służby BHP,  
poświadczenie bezpieczeństwa „Poufne”,  
mile widziane doświadczenie w służbach mundurowych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

CV i list motywacyjny,  
kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,  
kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,  
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,  
oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,  
oświadczenie kandydata o nieskalanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów),  
kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, (jeśli jest wymagane np. doświadczenie zawodowe),  
kopie innych dokumentów (kopia poświadczenia bezpieczeństwa).

### **Termin składania dokumentów:**

03-04-2022

### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie,  
ul. Jagiellońska 13,  
35-025 Rzeszów  
Kancelaria ogólna  
II piętro, pokój 218

### **Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia. Wszelkie składane dokumenty i oświadczenia, listy motywacyjne, życiorys – powinny zawierać datę i oryginalny podpis kandydata. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne, które nie zawierają dokumentów, oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty niespełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47 821 34 63.

### **Techniki i metody selekcji:**

weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,  
test wiedzy,  
rozmowa kwalifikacyjna.

Pliki do pobrania

---

[Ogłoszenie 95802 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie](#)  
66.67 KB

## Metryczka

---

Data publikacji 29.03.2022  
Data modyfikacji 01.04.2022  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Agnieszka Bącal

Osoba udostępniająca informację:  
Adam Szeląg Wydział Prewencji

Osoba modyfikująca informację:  
Adam Szeląg