

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

<https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/36580,Ogloszenie-nr-102935-o-wolnym-stanowisku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-w-Kome.html>
2024-10-05, 06:16

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 102935 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

poszukuje kandydatów na stanowisko: **głównego specjalisty w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Rzeszowie.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest: powyżej 6%.

wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie
ul. Jagiellońska 13
35-025 Rzeszów

Miejsce wykonywania pracy:

Wydział Kadr i Szkolenia KMP w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 13, 35-025 Rzeszów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

obsługa kadrowa dot. spraw osobowych oraz całościowego przebiegu służby funkcjonariuszy w celu prawidłowego funkcjonowania KMP w Rzeszowie,

prowadzenie akt osobowych policjantów w celu posiadania i gromadzenia kompletnej dokumentacji,

bieżąca aktualizacja danych osobowych policjantów w Systemie Wspomagania Obsługi Policji w celu posiadania aktualnej i kompletnej informacji o funkcjonariuszach,
realizacja przyjęć oraz zwolnień ze służby w Policji w celu prawidłowego funkcjonowania jednostki,
prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji,
sporządzanie wniosków o nadanie orderów, odznaczeń w celu przyznania medalu za szczególne osiągnięcia w służbie w Policji,
sporządzanie wniosków o mianowanie na stopień policyjny oraz aktów mianowania na stopień policyjny,
przygotowywanie akt osobowych policjantów i pracowników KMP w Rzeszowie do archiwizacji lub przekazania do innych jednostek organizacyjnych Policji.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

praca kancelaryjno-biurowa,
praca jednozmianowa,
ośmiogodzinny system pracy,

Miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy:

Stałe stanowisko pracy usytuowane na drugim piętrze w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, np. brak wind, brak podjazdów. Praca w pomieszczeniach przy naturalnym i sztucznym oświetleniu z wykorzystaniem monitora ekranowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Niezbędne

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe: 3 lata w komórce kadrowej administracji publicznej.

1. Pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność redagowania pism,
wiedza z zakresu prowadzenia akt osobowych,
znajomość pakietów biurowych,
znajomość ustawy o Policji,
znajomość ustawy o służbie cywilnej,
kreatywność, komunikatywność, odporność na stres oraz umiejętność pracy w zespole

terminowość i dyscyplina pracy

wysoka kultura osobista

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

Wymagania pożądane:

poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskalananiu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów),

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, (jeśli jest wymagane np. doświadczenie zawodowe),

kopie innych dokumentów (kopia poświadczenia bezpieczeństwa)

Termin składania dokumentów:

31-07-2022

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie,
ul. Jagiellońska 13,
35-025 Rzeszów
Kancelaria ogólna
II piętro, pokój 218

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia. Wszelkie składane dokumenty i oświadczenia, listy motywacyjne, życiorys – powinny zawierać datę i oryginalny podpis kandydata. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne, które nie zawierają dokumentów, oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty niespełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47 821 34 63.

Techniki i metody selekcji:

weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
test wiedzy,
rozmowa kwalifikacyjna.

Pliki do pobrania

[Ogłoszenie 102935 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie](#)
59.8 KB

Metryczka

Data publikacji 21.07.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Agnieszka Bącal

Osoba udostępniająca informację:
Adam Szelağ