

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

[https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/37166,Ogloszenie-112327-o-wolnym- stanowisku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-w-Komendz.html](https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/37166,Ogloszenie-112327-o-wolnym-stanowisku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-w-Komendz.html)
2024-10-05, 06:18

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie 112327 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektora w Wydziale Łączności i Informatyki KMP w Rzeszowie. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest: powyżej 6%.

Wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie
ul. Jagiellońska 13
35-025 Rzeszów

Miejsce wykonywania pracy:

Wydział Łączności i Informatyki KMP w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 13, 35-025 Rzeszów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Zapewnienie technicznej obsługi urządzeń, systemów i sieci teleinformatycznej w KMP Rzeszów i jednostkach podległych w celu utrzymania sieci w ruchu,

Obsługa na poziomie administracyjnym systemów policyjnych na terenie KMP w Rzeszowie i jednostek podległych w celu udzielenia pomocy użytkownikom,

Instalowanie, aktualizowanie oprogramowania w celu zapewnienia sprawności i ciągłości

działania systemów i sieci policyjnych,

Wykonywanie okresowych przeglądów, konserwacji technicznych i czyszczenie szaf teleinformatycznych w KMP w Rzeszowie i jednostkach podległych w celu zapewnienia prawidłowego działania sieci,

Prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń teleinformatycznych w celu zapewnienia ciągłości działania sprzętu eksploatowanego przez pracowników KMP Rzeszów i jednostek podległych,

Występowanie z wnioskiem o zakup/zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne i części zamienne do urządzeń biurowych w celu zapewnienia ciągłości działania sprzętu eksploatowanego przez pracowników KMP w Rzeszowie i jednostek podległych,

Udzielanie pomocy i niezbędne szkolenie użytkowników systemów komputerowych sieci PSTD oraz sieci INTERNET celem poprawy warunków pracy.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca kancelaryjno-biurowa,
Praca jednozmianowa,
Ośmiogodzinny system pracy,

Miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy:

Stałe stanowisko pracy usytuowane na parterze w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, np. brak wind, brak podjazdów. Praca w pomieszczeniach przy naturalnym i sztucznym oświetleniu z wykorzystaniem monitora ekranowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

I. Niezbędne

Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym lub elektronicznym

Doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na podobnym stanowisku.

II. Pozostałe wymagania niezbędne:

Prawo jazdy kat. B,
Znajomość budowy sprzętu informatycznego oraz sieciowego,
Znajomość systemów operacyjnych z rodziny MS WINDOWS,
Znajomość pakietów biurowych,
znajomość ustawy o Policji,
znajomość ustawy o służbie cywilnej,

Kreatywność, komunikatywność, odporność na stres oraz umiejętność pracy w zespole
Terminowość i dyscyplina pracy
Wysoka kultura osobista
Posiadanie obywatelstwa polskiego
Korzystanie z pełni praw publicznych
Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

Wymagania pożądane:

Wykształcenie wyższe o profilu informatycznym lub elektronicznym,
Przeszkolenie z zakresu obsługi aplikacji KSIP,
Poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE,
Zaświadczenie o dopuszczeniu do wykonywania prac na wysokości,
Znajomość języka angielskiego,
2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny,
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy
Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
Oświadczenie kandydata o nieskalanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów),
Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, (jeśli jest wymagane np. doświadczenie zawodowe),
Kopie innych dokumentów (kopia poświadczenia bezpieczeństwa)

Termin składania dokumentów:

24-12-2022 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie,
ul. Jagiellońska 13,
35-025 Rzeszów
Kancelaria ogólna
II piętro, pokój 218

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia. Wszelkie składane dokumenty i oświadczenia, listy motywacyjne, życiorys – powinny zawierać datę i oryginalny podpis kandydata. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne, które nie zawierają dokumentów, oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty niespełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (17) 858-34-63.

Techniki i metody selekcji:

Weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,

Test wiedzy,

Rozmowa kwalifikacyjna.

Pliki do pobrania

[Ogłoszenie 112237 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie](#)
67.9 KB

Metryczka

Data publikacji 13.12.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

Osoba udostępniająca informację:
Adam Szeląg