

# Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

[https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/37616,Ogloszenie-117032-o-wolnym- stanowisku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-w-Komendz.html](https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/37616,Ogloszenie-117032-o-wolnym-stanowisku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-w-Komendz.html)  
2024-10-05, 06:18

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie 117032 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

### Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

poszukuje kandydatów na stanowisko: **inspektora w Wydziale Łączności i Informatyki KMP w Rzeszowie.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest: powyżej 6%.

wymiar etatu: **1/1**

liczba stanowisk pracy: **1**

#### Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie  
ul. Jagiellońska 13  
35-025 Rzeszów

#### Miejsce wykonywania pracy:

Wydział Łączności i Informatyki KMP w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 13, 35-025 Rzeszów.

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Zapewnienie technicznej obsługi urządzeń, systemów i sieci teleinformatycznej w KMP Rzeszów i jednostkach podległych w celu utrzymania sieci w ruchu,

Obsługa na poziomie administracyjnym systemów policyjnych na terenie KMP w Rzeszowie i jednostek podległych w celu udzielenia pomocy użytkownikom,

Instalowanie, aktualizowanie oprogramowania w celu zapewnienia sprawności i ciągłości działania systemów i sieci policyjnych,

Wykonywanie okresowych przeglądów, konserwacji technicznych i czyszczenie szaf

teleinformatycznych w KMP w Rzeszowie i jednostkach podległych w celu zapewnienia prawidłowego działania sieci,

Prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń teleinformatycznych w celu zapewnienia ciągłości działania sprzętu eksploatowanego przez pracowników KMP Rzeszów i jednostek podległych,

Występowanie z wnioskiem o zakup/zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne i części zamienne do urządzeń biurowych w celu zapewnienia ciągłości działania sprzętu eksploatowanego przez pracowników KMP w Rzeszowie i jednostek podległych,

Udzielanie pomocy i niezbędne szkolenie użytkowników systemów komputerowych sieci PSTD oraz sieci INTERNET celem poprawy warunków pracy.

### **Warunki pracy:**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca kancelaryjno-biurowa,
- Praca jednozmianowa,
- Ośmiogodzinny system pracy,

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy:**

Stałe stanowisko pracy usytuowane na parterze w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, np. brak wind, brak podjazdów. Praca w pomieszczeniach przy naturalnym i sztucznym oświetleniu z wykorzystaniem monitora ekranowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

I. Niezbędne

**Wykształcenie:** średnie o profilu informatycznym lub elektronicznym

**Doświadczenie zawodowe:** 6 miesięcy na podobnym stanowisku.

II. Pozostałe wymagania niezbędne:

- prawo jazdy kat. B,
- znajomość budowy sprzętu informatycznego oraz sieciowego,
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny MS WINDOWS,
- znajomość pakietów biurowych,
- znajomość ustawy o Policji,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- kreatywność, komunikatywność, odporność na stres oraz umiejętność pracy w zespole
- terminowość i dyscyplina pracy,
- wysoka kultura osobista,

posiadanie obywatelstwa polskiego,  
korzystanie z pełni praw publicznych,  
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,  
uprawnienia SEP do 1 kV.

**Wymagania pożądane:**

wykształcenie wyższe o profilu informatycznym lub elektronicznym,  
przeszkolenie z zakresu obsługi aplikacji KSIP,  
poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE,  
zaświadczenie o dopuszczeniu do wykonywania prac na wysokości,  
znajomość języka angielskiego,  
2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

CV i list motywacyjny,  
kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,  
kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy  
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego  
oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,  
oświadczenie kandydata o nieskalananiu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów),  
kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, (jeśli jest wymagane np. doświadczenie zawodowe),  
kopie innych dokumentów (kopia poświadczenia bezpieczeństwa).

**Termin składania dokumentów:**

17-03-2023

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie,  
ul. Jagiellońska 13,

35-025 Rzeszów  
Kancelaria ogólna  
II piętro, pokój 218

### **Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia. Wszelkie składane dokumenty i oświadczenia, listy motywacyjne, życiorys – powinny zawierać datę i oryginalny podpis kandydata. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne, które nie zawierają dokumentów, oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty niespełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (17) 858-34-63.

### **Techniki i metody selekcji:**

weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,  
test wiedzy,  
rozmowa kwalifikacyjna.

#### Metryczka

---

Data publikacji 07.03.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

Osoba udostępniająca informację:  
Magdalena Żuk Wydział Prewencji KMP w Rzeszowie