

# Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

---

[https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/38722,Ogloszenie-125904-o-wolnym- stanowisku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-w-Komendz.html](https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/38722,Ogloszenie-125904-o-wolnym-stanowisku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-w-Komendz.html)  
2024-07-06, 21:34

## Ogłoszenie 125904 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

---

**Komendant Miejski Policji w Rzeszowie** poszukuje kandydatów na stanowisko: **Inspektor w Komisariacie Policji Rzeszów - Śródmieście KMP w Rzeszowie.**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest: powyżej 6%.

wymiar etatu: **1/1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

### **Adres urzędu:**

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

ul. Jagiellońska 13  
35-025 Rzeszów

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komisariat Policji Rzeszów - Śródmieście KMP w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 13, 35-025 Rzeszów.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- proceedzi Sekretariat zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej,
- proceedzi, rozlicza dzienniki korespondencyjne i rejestry jawne oraz niejawne,
- przygotowuje materiały i archiwizuje dokumenty,
- proceedzi i aktualizuje zbiory aktów prawnych resortowych i pozaresortowych jawnych i niejawnych,
- proceedzi rejestrację wszelkiej korespondencji wpływającej i wychodzącej z jednostki,
- sporządza pisma, udziela odpowiedzi.

### **Warunki pracy**

## **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

praca kancelaryjno-biurowa,  
praca jednozmianowa,  
ośmiogodzinny system pracy,

## **Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne stanowiska pracy:**

Stale stanowisko pracy usytuowane na pierwszym piętrze w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, np. brak wind, brak podjazdów. Praca w pomieszczeniach przy naturalnym i sztucznym oświetleniu z wykorzystaniem monitora ekranowego.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

I. Niezbędne

**Wykształcenie:** średnie

**Doświadczenie zawodowe:** minimum 6 miesięcy pracy w administracji publicznej.

II. Pozostałe wymagania niezbędne:

bardzo dobra znajomość zasad pracy kancelaryjnej,  
znajomość ustawy o służbie cywilnej,  
znajomość ustawy o Policji,  
znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,  
znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,  
kreatywność, komunikatywność, odporność na stres oraz umiejętność pracy w zespole,  
terminowość i dyscyplina pracy,  
wysoka kultura osobista,  
posiadanie obywatelstwa polskiego,  
korzystanie z pełni praw publicznych,  
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,  
w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

## **Wymagania pożądane:**

wykształcenie wyższe,  
poświadczenie bezpieczeństwa.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

CV i list motywacyjny,  
kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,  
kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,  
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,  
oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,  
oświadczenie kandydata o nieskalaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.).

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (jeśli jest wymagane np. doświadczenie zawodowe),  
kopie innych dokumentów (kopia poświadczenia bezpieczeństwa)

**Termin składania dokumentów:** 3 września 2023 roku.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie,  
ul. Jagiellońska 13,  
35-025 Rzeszów  
Kancelaria ogólna  
II piętro, pokój 218

### **Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne. W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia. Wszelkie składane dokumenty i oświadczenia, listy motywacyjne, życiorys – powinny zawierać datę i oryginalny podpis kandydata. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne, które nie zawierają dokumentów, oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty niespełniające wymagań formalnych

będą komisyjnie zniszczone. Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47 821-34-63.

### **Techniki i metody selekcji:**

weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,  
test wiedzy,  
rozmowa kwalifikacyjna.

#### Metryczka

---

Data publikacji 23.08.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

Osoba udostępniająca informację:  
Magdalena Żuk Wydział Prewencji KMP w Rzeszowie