

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

<https://rzeszow.bip.policja.gov.pl/287/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/39091,Ogloszenie-127016-o-wolnym-stanowisku-pracy-w-korpusie-sluzby-cywilnej-w-Komendz.html>
2024-07-06, 22:33

Ogłoszenie 127016 o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie

Komendant Miejski Policji w Rzeszowie poszukuje kandydatów na stanowisko: **Inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa Informacji Komendy Miejskiej Policji w Rzeszowie.**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest: powyżej 6%.

wymiar etatu: **1/1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie
ul. Jagiellońska 13
35-025 Rzeszów

Miejsce wykonywania pracy:

Komisariat Policji I w Rzeszowie, ul. Rejtana 34, 35-328 Rzeszów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

realizacja czynności związanych z archiwizacją dokumentacji zakończonej w celu jej właściwego zabezpieczenia i przyjęcia na stan składnicy akt,

realizacja czynności związanych z obiegiem poczty jawnej w celu zapewnienia prawidłowego jej rozdziału i przesłania, w tym rejestracji w urządzeniach i systemach teleinformatycznych,

porządkowanie i zapewnienie bezpiecznego przechowywania oraz brakowania materiałów archiwalnych,

weryfikacja protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” oznaczonej symbolem „BC”,

pomoc w zakresie przyjmowania i porządkowania materiałów archiwalnych od poszczególnych jednostek organizacyjnych,

udzielanie informacji i wsparcia funkcjonariuszom oraz pracownikom w zakresie obiegu

dokumentacji służbowej i procesu archiwizacji w celu zapewnienia prawidłowej realizacji tego zakresu czynności,

wspomaganie pracy innych stanowisk służbowych w celu zapewnienia niezakłóconej realizacji zadań wydziału, w razie konieczności zastępowanie pracownika obsługującego oddział kancelarii tajnej.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca kancelaryjno-biurowa,

praca jednozmianowa,

ośmiogodzinny system pracy,

wysiłek fizyczny związany z porządkowaniem i opracowywaniem dużej ilości dokumentów.

Miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy

Stałe stanowisko pracy usytuowane na pierwszym piętrze w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim (brak wind, brak podjazdów).

Praca w pomieszczeniach przy naturalnym i sztucznym oświetleniu z wykorzystaniem monitora ekranowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

I. Niezbędne

Wykształcenie: średnie.

Doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok pracy w administracji publicznej.

II. Pozostałe wymagania niezbędne:

terminowość i dyscyplina pracy,

znajomość systemów operacyjnych z rodziny WINDOWS, edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych w zakresie obsługi na poziomie podstawowym,

znajomość zasad pracy kancelaryjnej z dokumentami jawnymi i niejawnymi,

umiejętność współpracy z innymi pracownikami,

znajomość ustawy o służbie cywilnej,

znajomość ustawy o Policji,

znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,

znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,

osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała poddać się procedurze postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych, posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem z umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r.

do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Wymagania pożądane:

praca w jednostkach policji,
praca związana z ochroną informacji niejawnych lub obiegiem dokumentacji służbowej,
wykształcenie: wyższe,
poświadczenie bezpieczeństwa.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny,
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.).

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

doświadczenie zawodowe (jeśli jest wymagane np. doświadczenie zawodowe),
kopie innych dokumentów (kopia poświadczenia bezpieczeństwa)

Termin składania dokumentów: 24.09.2023 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Rzeszowie,
ul. Jagiellońska 13,
35-025 Rzeszów
Kancelaria ogólna
II piętro, pokój 218

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia. Wszelkie składane dokumenty i oświadczenia, listy motywacyjne, życiorys – powinny zawierać datę i oryginalny podpis kandydata. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne, które nie zawierają dokumentów, oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty niespełniające wymagań formalnych będą komisyjnie zniszczone. Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu

47 821-34-63.

Techniki i metody selekcji:

weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
test wiedzy,
rozmowa kwalifikacyjna.

Metryczka

Data publikacji 13.09.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Rzeszowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
KMP

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Żuk Wydział Prewencji KMP w Rzeszowie